

【当日のタイムスケジュール】

時	小ホール (全体会・講演)	控室 9・10	大会議室 (第1分科会)	第2練習室 (第2分科会)	第3会議室 (助言者控室)	その他
8:30						文化C入口集合8:50
9:00	小ホール・控え室会場準備 9:10~11:00 ・ステージ上設営(プロジェクタ接続等) ・座席表示(使用範囲) ・全体会資料配付(座席に置く)	大会議室会場準備 9:10~11:00 ・発表・助言者表示 ・プロジェクタ接続等 ・参加者座席表示	第2練習室会場準備 9:10~11:00 ・発表・助言者表示 ・プロジェクタ接続等 ・参加者座席表示			文化C窓口手続き9:00
9:30	・受付準備(二次元コード表示等) ・案内板等設置 ・控室準備(飲み物等)	・受付準備(名簿・資料等) ・作品展示	・受付準備(名簿・資料等) ・作品展示			
10:00						
10:30	・進行最終打合せ	・進行最終打合せ	・進行最終打合せ			
11:00					昼食場所として 第3会議室開放	各担当昼食 (12:00前までに済ませる)
11:30			大会議室施錠()	第2練習室施錠()		案内係・駐車場係 担当場所へ
12:00						
12:30	受付開始12:30~12:50 小ホール前ロビー 開会行事12:50~13:10	講師控室9へ 来賓控室10へ 来賓等が出たら 控室9施錠				来賓・講師迎え →控室9・10へ案内 来賓・講師舞台袖へ誘導12:45 案内係・駐車場係撤收12:55
13:00	開会の言葉(5)12:50実行委員長挨拶(5)12:55教育長挨拶(10)13:00					来賓見送り13:10
13:30	講演13:10~14:20 講師紹介(5)13:10 講演(60)13:15		大会議室解錠 分科会関係者は移動	第2練習室解錠 分科会関係者は移動		
14:00	御礼の言葉(2)14:15 連絡(3)14:17	控室9解錠 講師控室へ				全体会場から分科会場への 誘導係配置につく14:10
14:30	小ホール・控室片付け ※本部荷物は第3会議室へ		移動・休憩14:20~14:35 分科会受付・資料配付	移動・休憩14:20~14:35 分科会受付・資料配付	小ホール荷物搬入後 第3会議室施錠	講師控室へ誘導・見送り14:20
			分科会14:35~16:10 司会挨拶等(5)14:35	分科会14:35~16:10 司会挨拶等(5)14:35		
15:00			実践発表①(25)14:40 実践発表②(25)15:05 ※発表(20)質疑(5)	実践発表①(25)14:40 実践発表②(25)15:05 ※発表(20)質疑(5)		
15:30			グループ協議(40)15:30	グループ協議(40)15:30		
			アンケート記入16:10~16:20	アンケート記入16:10~16:20	第3会議室解錠	
16:00			分科会場片付け	分科会場片付け	控室片付け 本部荷物引き上げ	
16:30			撤収完了17:00	撤収完了17:00	撤収完了17:00	文化C窓口へ完了報告17:00

<確認事項>

- 午前中の準備の所要時間、集合時刻について確認
- 誘導係(内外)・駐車場係の配置・必要人数
- 来賓・講師の最寄り駅までの送迎について確認
- 係の昼食場所について確認→小ホール飲食不可(会議室等は可)
- 会場の撤収時間→16:30~17:00(片付けのため30分延長して予約済み)
- 【NEW】全体会・分科会で使用するPCの手配(必要に応じて東栄商工に要相談)
※ポケットWi-Fiは沼教振から借用可能
- 【NEW】減免チケットは分科会ごとに借りることはできるか? or 1階1カ所?

※前日準備計画は当日の準備内容が固まってから作成

- ※全体会・座席への張り紙可(立て看板も有)
- 1ヶ月前に舞台打ち合わせ有
→舞台打ち合わせまでにステージレイアウト決定
- プロジェクタは借用可能(端子はHDMI)
- 講師・来賓の出入りは小ホール裏口から行う
主催者は裏口付近のゼブラゾーンにカラーコーン設置可
(来賓用の駐車スペース確保可能)